Die KNF Holding mit Sitz in Schenkon (LU) ist die globale Leitung der finanziell unabhängigen, familiengeführten KNF-Unternehmensgruppe, die an 24 Standorten weltweit tätig ist. KNF ist zuverlässiger Technologieführer für kundenspezifische Membranpumpenlösungen, die in der Medizintechnik, in Inkjet-Systemen, in der Umweltüberwachung, in analytischen Instrumenten und vielem mehr zum Einsatz kommen. Unser Ziel ist es, mit führenden Innovationen zum Erfolg unserer Kunden und der wissenschaftlichen Forschung beizutragen.

ASSISTANT EXECUTIVE MANAGEMENT BOARD 50 - 60%

In dieser Rolle unterstützen Sie den CEO und die übrige Gruppenleitung der KNF Holding. Diese globale Rolle beinhaltet die Zusammenarbeit / Koordination mit allen Standorten weltweit. Zusammen mit zwei weiteren Kolleginnen bilden Sie das Assistenzteam.

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Executive Management Boards, v.a. des CEO in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Organisation von regelmässigen (teils mehrtägigen) Gruppen-Meetings und Workshops auf Holding-Ebene, inkl. Teilnahme und allfälliger Reisetätigkeit
- Terminplanung und Ablaufkoordination sowie Organisation von Meetings und Reisen des CEO, inkl. Reisekostenabrechnung
- Schreiben und Nachbearbeiten von Protokollen
- Erstellung von Präsentationen und kleineren Analysen
- Koordination von gelegentlichen Kleinprojekten

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Grundausbildung ergänzt durch eine fachspezifische Weiterbildung (eidg. FA, HF)
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere MS Office Anwenderkenntnisse

Ihre Persönlichkeit:

- Positive, gewinnende und offene Persönlichkeit
- Verantwortungsvoll, zuverlässig und strukturiert
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft für Reisetätigkeit bei mehrtägigen Meetings

Als dynamische Firma mit wertschätzender Unternehmenskultur und flachen Hierarchien bieten wir interessante Aufgaben und die Möglichkeit unsere Zukunft aktiv mitzugestalten.

Interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen. Bei Fragen steht Gaby Damerau, Head of Human Resources, Telefon 041 925 56 69, gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

KNF Holding AG, Grenzstrasse 5c, 6214 Schenkon
www.knf.com, Tel. 041 925 00 25

Über WhatsApp bewerben